

請求書 記載例

あくまで記載例であり、独自の請求書をお使いになっても差し支えありませんが、次の必要事項を記入してください。

- 1 債権者 (住所、氏名 (法人は法人名及び代表者の氏名) 並びに押印)
- 2 債務者 (駿東伊豆消防組合 管理者)
- 3 債権の内容 (契約名、品名、数量、単位等)
- 4 請求金額
- 5 請求年月日

押印を省略する場合は、上記 1～5 に次の 6～8 を加えて記入してください。本人からの提出書類であることを確認するため、こちらから御連絡をする場合があります。

- 6 責任者 (氏名 (法人は法人名及び代表者の氏名))
- 7 担当者 (担当部署等、氏名)
- 8 連絡先

(例) 請求書				
請求日：令和 年 月 日				
(宛先) 駿東伊豆消防組合 管理者				
静岡県〇〇市 〇〇町〇番地 株式会社 〇〇 代表取締役 〇〇 〇				
請求金額 <u> ¥ 〇〇〇 </u>				
支払請求内訳				
品名	数量	単価	金額	備考
【振込先】				
〇〇銀行 〇〇支店 普通 123456 カ) 〇〇				
【責任者及び担当者】				
責任者：〇〇支店 支店長 (名前)				
担当者：〇〇担当 (名前)				
連絡先：〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇				