

平成 30・31 年度 駿東伊豆消防組合物品役務等入札参加資格審査申請書の提出要領

入札参加資格申請の受付を行います。参加資格を得るためには、審査を受け、入札参加資格者名簿に登録されることが必要となります。参加を希望される方は、下記の要領で申請してください。

## 記

### 1 受付期間等

提出は郵送・持参のいずれかとします。

#### (1) 郵送による場合

##### ア 受付期間

平成 30 年 10 月 1 日から平成 31 年 12 月 28 日まで

※平成 31 年 12 月 28 日までの消印のあるものが有効となります。

##### イ 提出（郵送）先

〒410-0053

静岡県沼津市寿町 2 番 10 号

駿東伊豆消防本部 総務課 総務係 行

##### ウ 郵送方法

- ・封筒の表面左下に朱書きで「参加資格審査申請書類在中」と明記してください。
- ・82 円切手を貼付した返信用封筒（定形郵便サイズ）を同封してください。  
（受理証を返送いたします）
- ・返信用封筒には、返信先の住所・申請書（法人）名等を必ず記載してください。

#### (2) 持参による場合

##### ア 受付期間

平成 30 年 10 月 1 日から平成 31 年 12 月 28 日まで（土・日・祝日を除く）

（受付時間 9：00～11：30、13：00～16：00）

##### イ 受付場所

駿東伊豆消防本部総務課総務係（沼津北消防署 3 階）静岡県沼津市寿町 2 番 10 号

※申請書類の内容を説明できる方がお越しく下さい。

### 2 申請資格

- (1) 入札参加希望業種について、基準日（申請書提出日）の直前 2 年（各事業年度）以内の営業成績があり、かつ引き続き 2 年以上の営業を行っていること。
- (2) 営業に関して必要な許可・登録等がなされていること。

### 3 登録の有効期間

承認の日から平成 32 年 3 月 31 日

### 4 注意事項

- (1) 申請書類は提出書類一覧の順番に揃え、クリップ留めした後、A 4 - I F フォルダ（色指定なし）に収納して提出してください。
- (2) 「様式第 1 号」の（担当者氏名）及び（担当者電話番号）欄には記載内容について説明できる方の氏名及び連絡先を記載してください。
- (3) 書類不備のものは、受付できません。書類の訂正は、修正液等を使用せず、実印による訂正印で行ってください。
- (4) 申請書等に虚偽の記載をした場合には、競争参加資格の不認定、入札参加資格停止及び資格取り消し等の措置をする場合があります。
- (5) 申請内容に変更があった場合は、速やかに変更届（様式第 4 号）を提出してください。

### 5 提出書類

別紙「駿東伊豆消防組合入札参加資格審査申請書提出書類一覧【物品役務等】」で該当するものを提出してください。

※様式等は変更される場合があるため、駿東伊豆消防本部ホームページから最新の申請書類をダウンロードしてください。

### 6 問合せ先

駿東伊豆消防本部 総務課 総務係

電話：055-920-9100（直通）

# 駿東伊豆消防組合入札参加資格承認申請提出書類一覧【物品役務等】

○：必ず提出する

△：該当する場合

各書類は、A4判の用紙を使用してください。

No.	書類の名称	説明	提出区分
1	物品役務等入札参加資格承認申請書	様式第1号	○
2	営業種目実績表	駿東伊豆消防組合指定用紙 過去2年間の主な取引内容、契約実績を記入 業者カード記載の希望業種については、必ず希望業種ごと2年分の実績を記入してください。実績が記入されていない場合は実績無しとみなす場合があります。	○
3	代理店・特約店証明書(写) 営業許可証・資格証明書等(写)	業者カードに記入された代理店・特約店の内容を証明するもの 営業にあたり、必要な許可・資格等の内容を証明するもので申請日現在で有効なものの写し (例)清掃業務を希望する者は、「建築物における衛生的環境の確保に関する法律第12条の2第1項」の登録証明書の写し	△
4	財務諸表(写) 又は 青色申告書(写) 又は 確定申告書(写)	財務諸表は直前の事業年度の「貸借対照表」、「損益計算書」、「株主資本等変動計算書」 青色申告書・確定申告書は、直近のもの (A4判にコピー)	○
5	使用印鑑届	駿東伊豆消防組合指定用紙	○
6	登記簿謄本等		○
	履歴事項全部証明書(写) (法人登記している場合) 代表者身分証明書(写) (個人事業者の場合)	法務局が証明するもの 代表者の本籍地の市町村長が証明するもの	
7	市(町)税納税証明書(写)	各構成市町の長が証明する最新のもの (法人:法人市民税、固定資産税等)(個人:市県民税、固定資産税等) ※証明書にあつては、該当する市町に問い合わせください。	△
8	納税証明書	所管の税務署長が証明する最新のもの	○
	納税証明書その3の3(写) (法人登記している場合) 納税証明書その3の2(写) (個人事業者の場合)	「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明 (上記について確認のとれるものであればその3でも可) 「申告所得税」及び「消費税及び地方消費税」について未納税額のない証明 (上記について確認のとれるものであればその3でも可)	
9	委任状 (委任事業所がある場合)	契約権限等を年間委任する場合に必要 駿東伊豆消防組合指定用紙	△
10	誓約書	暴力団又は暴力団員等でないこと等に関する誓約書(駿東伊豆消防組合指定用紙)	○
11	会社案内、パンフ等参考資料	案内冊子等がある場合に添付(綴じないで提出してください。)	△
12	業者カード	駿東伊豆消防組合指定用紙(綴じないで提出してください。)	○
13	A4-IFフォルダ	A4サイズ。色指定なし。提出書類一式を収納してください。見出し部分に会社名等の記載は不要です。※フラットファイルではありません。	○

※各証明書は、入札参加資格承認申請書の提出日から3か月以内に発行されたものを提出してください。

※様式等は変更される場合があるため、駿東伊豆消防本部ホームページから最新の申請書類をダウンロードしてください。

※事業協同組合で登録希望の方は、さらに「官公需適格組合証明書(該当する場合のみ)」「組合員名簿」「協同受注契約」「配分基準」を提出してください。(県などに提出した書類の写しでも可)

営業に関して法律上の許可・登録が必要とされている業務(例)

業務の区分	許可・登録等の例
医薬品	薬局等医薬品販売業許可証・高度管理医療機器等販売業許可
車両点検修理	自動車分解整備事業認証書
ビル清掃	建築物環境衛生総合管理業登録証
保安警備・機械警備	警備業認定証・機械警備業届出書
廃棄物収集・運搬、処理	一般(産業)廃棄物収集運搬業許可証
人材派遣	一般・特定労働者派遣事業許可